



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директор ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ

Шурунова Е.Л.

«26» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления Самарской области – 10 октября 2024 года

I. Общие положения

Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения в Самарской области Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления Самарской области – 10 октября 2024 года (далее – Единый день выборов).

Учредителем Единого дня выборов является министерство образования Самарской области.

Организаторами Единого дня выборов являются:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»);

Избирательная комиссия Самарской области (по согласованию);

Молодёжная избирательная комиссия Самарской области (по согласованию).

II. Цели и задачи Единого дня выборов

Цель Единого дня выборов: внедрение демократичной и массовой процедуры формирования органов ученического самоуправления, популяризация деятельности органов ученического самоуправления, повышение электоральной активности молодёжи Самарской области.

Задачи Единого дня выборов:

развитие личности обучающегося, формирование навыков общения, лидерства и партнёрства, а также активного и ответственного подхода к жизни;

развитие правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области;

формирование навыков избирательных действий, потенциальной электоральной активности среди молодёжи Самарской области;

повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;

предоставление возможности каждому обучающемуся на управление образовательной организацией;

создание условий для самореализации обучающихся;

определение руководителей органов ученического самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к избирательной системе Российской Федерации.

III. Участники Единого дня выборов

В Едином дне выборов участники делятся на три категории:

организаторы Единого дня выборов: обучающиеся, педагоги-кураторы советов обучающихся, руководители, заместители руководителей, педагоги общеобразовательных организаций, представители избирательных комиссий Самарской области;

избиратели: обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций; руководители, заместители руководителей, педагоги общеобразовательных организаций, представители родительского комитета общеобразовательных организаций (по согласованию);

кандидаты на пост руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательных организаций – обучающиеся 8-11 классов.

IV. Управление Единым днём выборов

Общее руководство подготовкой и проведением Единого дня выборов осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Единого дня выборов, указанных в пункте I настоящего Положения (Приложение 1).

V. Порядок проведения Единого дня выборов

Специалисту, координирующему работу органа ученического самоуправления в общеобразовательной организации, в срок до 9 сентября 2024 года (включительно) необходимо пройти регистрацию для участия в Едином дне выборов (Приложение 2) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/66bc9b3bf47e730c9bc64c4a/>.

Единый день выборов проводится в общеобразовательных организациях в несколько этапов (Приложение 3).

По итогам проведения Единого дня выборов образовательные организации заполняют отчёт (Яндекс-форму) по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/66bc964df47e730a56c64c52/> (Приложение 4) и направляют на электронную почту csm.samoupravlenie@bk.ru скан протокола (см. Образец 9 к Приложению 5) и не менее трёх фотографий в формате jpeg (с указанием в теме письма наименование образовательной организации), демонстрирующих проведение Единого дня выборов до 15 октября 2024 года (включительно).

Образовательные организации самостоятельно организуют и проводят Единый день выборов, опираясь на методические рекомендации (Приложение 5).

VI. Награждение участников Единого дня выборов

Подведение итогов Единого дня выборов осуществляет ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», Избирательная комиссия Самарской области, Молодёжная избирательная комиссия Самарской области.

Избранному руководителю совета обучающихся, кандидатам на пост руководителя совета обучающихся, членам избирательной комиссии будут

направлены электронные сертификаты ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», общеобразовательной организации будет вручён сертификат за участие в Едином дне выборов ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи».

VII. Обеспечение безопасности участников Единого дня выборов

Ответственность за обеспечение безопасности участников во время проведения Единого дня выборов возлагается на общеобразовательные организации, в которых проводится Единый день выборов.

VIII. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку на участие в Едином дне выборов, участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги, руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций) выражают согласие на обработку организаторами Единого дня выборов своих персональных данных, включающие фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, фотографии, контактный(е) телефон(ы).

Участники Единого дня выборов (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги, руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций), подавая заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Единого дня выборов, а также с правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», размещёнными на официальном сайте цсмсамара.рф.

Организаторы Единого дня выборов гарантируют, что полученные персональные данные участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и

исключительно в целях проведения Единого дня выборов, определённых настоящим Положением.

IX. Контактная информация

Контактные данные ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 21, тел. 333-01-65.

Чернышова Юлия Анатольевна – руководитель региональной программы по развитию ученического самоуправления в образовательных организациях Самарской области «За ученические советы».

Е-mail: csm.samoupravlenie@bk.ru

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»:
цсмсамара.рф.

Официальная группа в социальных сетях: <https://vk.com/zauchsovet>

Контактные данные Молодёжной избирательной комиссии Самарской области: 443001, Самарская область, г. Самара, ул. Садовая, д. 329, 8(846)337-95-00

Семочкина Екатерина Владиславовна – член избирательной комиссии Самарской области с правом решающего голоса на постоянной (штатной) основе, председатель Молодёжной избирательной комиссии Самарской области.

Е-mail: mikso63@mail.ru

ОРГКОМИТЕТ

Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Самарской области

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность |
|-------|---|--|
| 1 | Лапшова Татьяна Евгеньевна | руководитель управления общего образования министерства образования Самарской области, председатель Оргкомитета |
| 2 | Девятов Михаил Робертович | главный специалист управления общего образования министерства образования Самарской области |
| 3 | Михеев Вадим Николаевич | председатель Избирательной комиссии Самарской области |
| 4 | Шурунова Елена Леонидовна | и.о. директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| 5 | Семочкина Екатерина Владиславовна | член избирательной комиссии Самарской области с правом решающего голоса на постоянной (штатной основе, председатель Молодёжной избирательной комиссии Самарской области |
| 6 | Рящикова Мария Александровна | заместитель директора по научно-методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| 7 | Чернышова Юлия Анатольевна | педагог-организатор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |
| 8 | Мальшева Мария Сергеевна | педагог-организатор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» |

QR-КОД ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

на участие в Едином дне выборе руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Самарской области



ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Самарской области

| | Название мероприятия | Исполнители | Сроки |
|----|---|--|---|
| 1. | Подача заявок на участие в деловой игре «Единый день выборов» | Администрации общеобразовательных организаций | с 26.08.2024 по 09.09.2024 |
| 2. | Формирование Избирательных комиссий в образовательных организациях | Администрации общеобразовательных организаций | с 11.09.2024 по 21.09.2024 |
| 3. | Приём заявлений от кандидатов для участия в выборах | Администрации общеобразовательных организаций | с 21.09.2024 по 30.09.2024 |
| 4. | Сбор подписей, подготовка портфолио и предвыборных программ, регистрация кандидатов | Администрации общеобразовательных организаций | с 21.09.2024 по 30.09.2024 |
| 5. | Регистрация кандидатов к Избирательном Штабе | Администрации общеобразовательных организаций | с 21.09.2024 по 30.09.2024 |
| 6. | Предвыборная агитация | Администрации общеобразовательных организаций, кандидаты на пост руководителя органа ученического самоуправления | с 21.09.2024 (после выдачи удостоверения кандидата избирательной комиссией) по 00:00 10.10.2024 |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| 7. | День выборов | Администрации общеобразовательных организаций | 10.10.2024 с 9.00 до 15.00 |
| 8. | Заполнение и направление отчёта о проведении Единого дня выборов (подробности в п. V настоящего Положения) | Администрации общеобразовательных организаций | с 10.10.2024 по 15.10.2024 |
| 9. | Вступление в должность руководителей органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях | Администрации общеобразовательных организаций | с 14.10.2024 по 24.10.2024 |

QR-КОД НА ФОРМУ ОТЧЁТА О ПРОВЕДЕНИИ

Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления
общеобразовательных организаций Самарской области



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению Единого дня выборов руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Самарской области

Методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи организаторам и участникам выборов в органы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях Самарской области.

1. Органы ученического самоуправления и порядок их формирования

1.1. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Руководитель органа ученического самоуправления образовательной организации избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Руководителем признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше. Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Руководителя, то соответствующая должность передается следующему кандидату.

Администрация общеобразовательной организации во главе с директором является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в образовательной организации. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Руководитель или иной член органа ученического самоуправления может обратиться за помощью в

администрацию образовательной организации. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Основные принципы проведения выборов руководителей органов ученического самоуправления

2.1. Выборы руководителей органов ученического самоуправления общеобразовательной организации проходят в Единый день выборов – **10 октября 2024 года**, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.2. Обучающиеся могут избрать и быть избранными независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

2.3. Участие избирателя в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

2.4. Срок полномочий руководителя органа ученического самоуправления заканчивается после вступления в должность нового руководителя органа ученического самоуправления. В случае досрочного сложения полномочий руководителя органа ученического самоуправления проводятся дополнительные выборы.

3. Избирательное право

3.1. Принимать участие в выборах руководителя органа ученического самоуправления в качестве избирателей имеют право обучающиеся 5-11 классов общеобразовательной организации, в которой проводятся выборы.

3.2. Правом быть избранным на должность руководителя органа ученического самоуправления обладают обучающиеся 8-11 классов, не имеющие дисциплинарных взысканий.

3.3. Списки избирателей составляются администрацией образовательной организации и передаются в избирательную комиссию, в сроки, установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по форме (см. Образец 1).

4. Избирательная комиссия школы

4.1. Для организации и проведения выборов администрацией образовательной организации формируется избирательная комиссия (далее – ИК, комиссия) в количестве от 3 до 7 человек.

Членами ИК могут быть назначены советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-куратор органа ученического самоуправления и обучающиеся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

4.2. ИК формируется в период с 11 по 21 сентября 2024 года.

4.3. Членами ИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ИК относятся:

прием заявок кандидатов на участие в выборах;

проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;

регистрация кандидатов;

контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением

принципа равенства кандидатов;

рассмотрение жалоб кандидатов и иных лиц в рамках настоящего Положения;

проведение дебатов кандидатов;

проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;

определение результатов выборов.

Место расположения ИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

4.4. Полномочия избирательной комиссии прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

5. Гласность в деятельности избирательной комиссии

5.1. С момента начала работы избирательной комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии протокола о результатах выборов избирательной комиссией, на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

5.2. Зарегистрированный кандидат может назначить не более одного наблюдателя. Наблюдателем может быть обучающийся школы, где проходят выборы. Наблюдателю выдается удостоверение (см. Образец 2)

5.3. Наблюдатель вправе:
знакомиться со списком избирателей;
находиться в помещении для голосования соответствующей комиссии;
наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.

6. Право выдвижения кандидатов

6.1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения или объединением избирателей (профильные классы, кружки, секции, иное).

6.2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее, чем за 20 дней и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

6.3. Кандидат считается выдвинутым после представления в избирательную комиссию образовательного учреждения необходимых документов и получения удостоверения кандидата (см. Образец 3).

7. Регистрация кандидата

7.1. Для регистрации кандидат представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за 10 дней до дня голосования:

заявление (см. Образец 4);
фотографию 3*4 для использования в удостоверении;
фотографию, выполненную в официальном портретном стиле, для размещения на информационном стенде и официальном сайте школы;
биографию кандидата;
предвыборную программу кандидата в текстовой форме.

Программа должна соответствовать требованиям:

программа должна быть реальна, актуальна для образовательной организации;

программа должна быть грамотно построена и оформлена;

кандидат должен не только знать содержание своей программы, но и уметь аргументированно доказать необходимость ее реализации.

7.2. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно (см. Образец 5)

7.3. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

7.4. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК - приложение № 3 к настоящему Положению).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК – см. Образец 6). Собранными с нарушениями считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме (см. Образец 3);

все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

8. Статус кандидатов

8.1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

8.2. Кандидат вправе не позднее, чем за 5 дней до дня голосования снять свою кандидатуру, а инициативная группа отозвать кандидата, уведомив об этом избирательную комиссию.

9. Предвыборная агитация

9.1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом необходимых документов, и оканчивается за один день до дня голосования.

9.2. Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитация проводится путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

проведения встреч с избирателями;
участия в дебатах кандидатов;
использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

В агитационном материале в качестве обязательных реквизитов должны указываться: фамилия, имя и отчество кандидата, класс; изготовитель.

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

9.3. Агитация кандидата разрешена в социальных сетях: ВКонтакте и Одноклассники.

9.4. ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

агитационные печатные материалы размещены, в местах, не определенных для этого;

агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК – см. Образец 7) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

10. Порядок голосования и подсчета голосов.

10.1. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательной организации. Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с

фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

10.2. Голосование проводится в день, определенный для голосования (10 октября 2024 год). Время проведения голосования с 9:00 до 15:00 по местному времени.

О времени и месте голосования избирательная комиссия сообщает посредством информационного стенда, размещением информации в социальных сетях образовательной организации.

10.3. В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии предъявляет к просмотру избирателей(наблюдателей) пустые ящики для голосования, далее опечатывает ящик для голосования в присутствии членов избирательной комиссии и наблюдателей.

10.4. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, согласно приложению 7 настоящего Положения.

Во избежание «фальсификации» результатов выборов на каждом избирательном бюллетене в правом верхнем углу проставляется печать учебного заведения и подпись председателя либо заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии.

10.5. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.6. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии.

10.7. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящегося к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

10.8. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

10.9. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются. Производится непосредственный подсчет голосов избирателей

путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени. Подсчет голосов производится путем перекалывания бюллетеней из одной стопки в другую.

10.9.1. Недействительными считаются бюллетени:

по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;

в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;

в котором отметка не проставлена.

10.10. ИК образовательного учреждения заполняет протокол согласно форме (см. Образец 9).

10.11. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

10.12. ИК признает выборы несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины избирателей, внесенных в список избирателей.

10.13. Официальное объявление результатов выборов производится непосредственно членами ИК. Результаты выборов оформляются протоколом.

11. Вступление в должность руководителя органа ученического самоуправления

11.1. Руководитель органа ученического самоуправления, избранный в соответствии с данным Положением, вступает в должность непосредственно после утверждения результатов выборов.

12. Руководитель органа ученического самоуправления

12.1. Организует стратегическое планирование деятельности ученического самоуправления;

проводит общешкольные акции, конкурсы, фестивали согласно плану работы образовательной организации;

оказывает помощь педагогу-организатору в делах самоуправления;

организует ученические форумы, конференции, осенние и весенние

Школы актива;

проводит совещания старост классов;

ведет делопроизводство в соответствии со своими полномочиями;

организовывать разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства образовательной организации;

представляет их на рассмотрение и утверждение директору школы;

неукоснительно посещает районные совещания руководителей органов ученического самоуправления образовательных организаций.

12.2. Защищая права и интересы обучающихся, руководитель органа ученического самоуправления имеет право:

принимать участие в управлении образовательной организации;

представлять интересы обучающихся на Управляющем совете, Педагогическом совете;

предлагать идеи, проекты и программы деятельности, обучающихся образовательной организации;

делать обоснованные заявления от имени обучающихся образовательной организации;

ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов обучающихся перед администрацией образовательной организации, педагогами и родительским комитетом, в других учреждениях и организациях;

присутствовать на всех школьных мероприятиях обучающихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений;

вносить предложения по улучшению жизнедеятельности образовательной организации.

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество избирателя | Класс | Подпись избирателя за полученный бюллетень | Подпись члена избирательной комиссии | Особые отметки |
|------------------|--|--------------|---|---|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(расшифровка подписи)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

направлен

(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата)

(номер избирательного участка, либо наименование избирательной комиссии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

(фамилия, имя, отчество)

является кандидатом в руководители органа ученического самоуправления ГБОУ СОШ № ____

ФОТО

М.П.

Председатель
избирательной комиссии ФИО.

(подпись)

(дата регистрации)

В избирательную комиссию ГБОУ СОШ № _____

от кандидата на должность руководителя органа ученического
самоуправления

ученика _____ класса

(ФИО)

Заявление

Я, _____ (ФИО), заявляю о своем согласии
баллотироваться кандидатом на должность руководителя органа ученического
самоуправления образовательного организации _____ № ____.

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом на должность руководителя органа ученического самоуправления

образовательной организации _____ № _____

Самарской области, _____
(район, город, поселение)

_____, ученика _____ класса.
(ФИО)

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Статус (обучающийся, преподаватель), с указанием наименования класса, должности | Дата подписания | Подпись |
|----------|------------------------|---|--------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Избирательная комиссия

№ _____
Самарская область
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____
(ФИО)

кандидатом на должность Руководителя УСУ

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (ФИО) на должность Президента органа ученического самоуправления избирательная комиссия установила, что _____ (_____%) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидатом на должность Руководителя ученического самоуправления _____ (ФИО), ученику _____ класса СОШ № ____.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

№ _____
Самарская область
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

**Об отмене регистрации
кандидата на должность руководителя органа УСУ**

(ФИО)

На основании заявления _____ (ФИО заявителя) на
следующие _____ нарушения _____ при _____ проведении
агитации _____

допущенные кандидатом на должность Руководителя ученического
самоуправления _____ избирательная комиссия
(ФИО)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность Руководителя органа УСУ
_____ (ФИО), ученика _____ класса СОШ № _____.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Руководителя органа УСУ _____ № _____

Самарская область, _____
(район, город, поселение)

«10» октября 2024 год

• **РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

Кандидатов

Кандидат

Кандидатович

Ученик _____ « _____ » класса _____ № _____

* **Примечание:** Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

10 октября 2024 год

ПРОТОКОЛ № 1

Избирательной комиссии ГБОУ СОШ № _____
об итогах голосования

Избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент | | | | | |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковой | | | | | |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, | | | | | |
| 4 | Число погашенных избирательных бюллетеней | | | | | |
| 5 | Число недействительных избирательных бюллетеней | | | | | |
| 6 | Число действительных избирательных бюллетеней | | | | | |
| 7 | Число утраченных избирательных бюллетеней | | | | | |
| 8 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | | | | | |
| Фамилии, имена и отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | | Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

МП

Протокол подписан « _____ » _____ 2024 года в _____ часов _____ минут

Председатель участковой
избирательной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия,
отметка об особом мнении)Заместитель
председателя комиссии

Секретарь комиссии