



Утверждаю
и.о. директора
ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ
М.А.Рящикова
от «29» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной конференции с руководителями школьных музеев «Ключи к наследию: развитие и новые горизонты школьных музеев», посвященной 175-летию Самарской губернии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областной конференции с руководителями школьных музеев «Ключи к наследию: развитие и новые горизонты школьных музеев», посвященной 175-летию Самарской губернии (далее – Конференция), его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

1.2. Учредителем Конференции является министерство образования Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Организатором Конференции является Областной центр детско-юношеского туризма и краеведения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель: формирование единого музейно-образовательного пространства Самарской области, направленного на сохранение исторического и культурного наследия региона в контексте 175-летнего юбилея Самарской губернии, а также повышение роли школьных музеев как центров патриотического воспитания и дополнительного образования.

2.2. Задачи:

обсуждение и осмысление миссии школьных музеев в современном образовательном процессе, их вклада в формирование гражданской идентичности и сохранение исторической памяти;

поддержка инициатив по разработке и реализации проектов, направленных на изучение локальной истории, истории родного края и семейных традиций, приуроченных к юбилейной дате;

обсуждение эффективных методов привлечения школьников к музейной деятельности, в том числе через волонтерские движения, школьные медиа и проектную деятельность.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие педагогические работники образовательных организаций Самарской области. Возраст и педагогический стаж не ограничен.

4. Управление Конференцией

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Конференции, указанных в пункте 1.2. – 1.3. настоящего Положения.

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработку Положения и определение порядка организации и проведения Конференции;

руководство комплексом мероприятий по проведению Конференции;

координацию работы экспертного совета;

подготовку интернет-сборника статей по итогам Конференции;

размещение информации о ходе и итогах Конференции на официальном сайте цсмсамара.рф.

4.3. Для оценки материалов, представленных на Конференцию,

Оргкомитетом формируется экспертный совет из числа представителей педагогической общественности, специалистов в области педагогики, воспитания.

4.4. Функции экспертного совета:

осуществление экспертизы материалов Конференции;

принятие решения о размещении или отказе в размещении материалов в интернет-сборнике, об участии автора(-ов) в качестве докладчика на Конференции.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам), разместив информацию на сайте цсмсамара.рф.

5. Порядок проведения Конференции

5. Этапы и условия проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа с апреля по декабрь 2026 года.

5.2. 1 этап – до 10 сентября 2026 года: информирование и прием материалов на участие в Конференции.

5.2.1. Для участия в Конференции в качестве докладчика или слушателя, участникам необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6a1974ff90fa7b80e5835470> с указанием необходимых полей и ссылкой на материалы участника.

5.2.2. Каждый участник Конференции имеет право представить только одну работу.

5.2.3. Участие в Конференции означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов (логотипов, фотоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

5.2.4. Представленные на Конференцию материалы Оргкомитетом и экспертным советом не рецензируются и не возвращаются. Авторские права сохраняются.

5.3. 2 этап – с 10 сентября по 10 октября 2026 года: систематизация и техническая экспертиза представленных материалов.

5.3.1. По итогам второго этапа в направлениях, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, определяются авторы, чьи статьи допускаются к публикации в сборнике, а также определяются участники, допущенные до участия в очном этапе Конференции в качестве выступающих.

5.3.2. Информация об участниках, допущенных к выступлению на Конференции, направляется официальным письмом на электронную почту, указанную при подаче заявки.

5.3. 3 этап – ноябрь 2026 года: работа Конференции в очном формате.

5.3.1. К участию в очном этапе Конференции допускаются участники, прошедшие этап систематизации и технической экспертизы представленных материалов.

5.3.2. Участники, заявившиеся в качестве слушателей, без предоставления материалов, допускаются к участию в Конференции автоматически.

5.3.2. Время выступления на Конференции не должно превышать 5 минут и может сопровождаться презентацией или видео-роликом.

5.3.3. Участники, прошедшие этап систематизации и экспертизы представленных материалов, а также участники, заявившиеся в качестве слушателя, получают сертификаты участников Конференции.

5.3.4. Участники, принявшие участие в работе Конференции в качестве докладчика (рекомендованные экспертным советом), получают сертификат участника Конференции с указанием темы выступления.

6. Направления Конференции и требования к материалам

6.1. Конференция проводится по 5 направлениям.

6.1.1. Школьный музей как центр патриотического воспитания и формирования гражданской идентичности. Роль музея в изучении истории

родного края, семейных традиций и сохранении памяти о земляках — участниках ключевых событий отечественной истории.

6.1.2. Проектная деятельность школьного музея к 175-летию Самарской губернии. Разработка и реализация исследовательских проектов, посвящённых знаковым событиям, выдающимся личностям и культурным феноменам губернии.

6.1.3. Цифровая трансформация: от традиционных экспонатов к виртуальным экспозициям. Создание цифровых архивов, виртуальных туров, интерактивных выставок и использование социальных сетей для популяризации деятельности музея.

6.1.4. Музейная педагогика: интерактивные форматы и новые подходы к работе с посетителями. Внедрение квестов, мастер-классов, театрализованных экскурсий и других активных методов для вовлечения школьников и гостей музея.

6.1.5. Сетевое взаимодействие и социальное партнёрство. Модели эффективного сотрудничества школьных музеев с государственными музеями, архивами, библиотеками, вузами и общественными организациями региона.

6.2. Все статьи должны быть размещены на файлообменнике (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru) и прикреплены к заявке. Ссылка на статью должна быть с открытым доступом до 30 декабря 2026 года. Ссылки некорректные и с ограниченным доступом рассматриваться не будут.

6.3. К участию в Конференции допускаются статьи, объемом от 3-х до 7-и страниц, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве (не более 3-х человек).

6.4. Содержание статьи должно соответствовать направлениям Конференции, указанным в п. 6.1. и требованиям к оформлению материалов (Приложения 1, 2), не противоречить законодательству Российской Федерации, этическим нормам, не нарушать авторские права (допускается наличие заимствований не более 30 %).

6.5. При использовании участниками Конференции материалов других авторов, должны соблюдаться требования Закона РФ «О защите авторских и смежных прав», с обязательным указанием источников информации и авторства. Организаторы Конференции в случае возникновения проблемных ситуаций не несут ответственности за работы участников, в которых данные требования не выполнены.

7. Обработка персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конференции, Участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

7.2. Участники Конференции (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги), подавая заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конференции, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте по ссылке: <http://цсмсамара.рф/about/personal-data.php>

7.3. Организаторы гарантируют, что полученные персональные данные Участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конференции, определенных настоящим Положением.

8. Итоги Конференции

8.1. Участники Конференции в качестве докладчика, получают электронный Диплом участника, с указанием темы выступления.

8.2. Информация об итогах Конференции будут размещены на

официальном сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

8.3. Информация о публикации интернет-сборника на официальном сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ будет отправлена дополнительным письмом до 30 декабря 2026 года.

9. Контакты

Контактные данные: областной центр детско-юношеского туризма и краеведения ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ:

г. Самара, ул. Красноармейская, д 114А.

Думилина Диана Игоревна, педагог-организатор ОЦДЮТК ЦСМ.

Бучинский Артур Сергеевич, методист ОЦДЮТК ЦСМ.

Телефон: 8(846)338-82-03

Электронная почта: ocdutkcsm@mail.ru

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ – цсмсамара.рф.

Официальной группе ОЦДЮТК «ВКонтакте»: <https://vk.com/ocdutkcsm>

Приложение 1

к положению о проведении
областной конференции «Ключи к наследию: развитие и
новые горизонты школьных музеев»

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Текст для публикации статьи представляется в формате Microsoft Word. Формат А4 – ориентация листа – книжная; поля по 20 мм с каждой стороны, текст – кегль 12, межстрочный интервал – одинарный (1); выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см. Шрифт – Times New Roman. Страницы не нумеруются. Название файла — по фамилии автора статьи.

Публикации должны содержать следующую выходную информацию:

1. Название статьи - печатается по центру заглавными буквами, шрифт полужирный. После заголовка точки отсутствуют.
2. Фамилия и инициалы автора - выравнивание по центру. Если авторов несколько, и они работают в разных организациях, то после фамилии автора сразу указывается учреждение.
3. Должность - выравнивание по центру.
4. Полное название организации - выравнивание по центру.
5. Аннотация.
6. Ключевые слова.
7. Основной текст статьи – с красной строки. Текст выравнивается по ширине. Допустимые выделения в тексте – курсив, полужирный. Без пробелов между абзацами.
8. Списки использованной литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0-100-2018. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы.
9. Статья может содержать фотографии / рисунки (не более 3-ти), размещенных в статье. Обязательно наличие подрисуночных подписей в виде: «Рис. 1. Название рисунка» или «Фот. 1. Название фотографии».

Приложение 2
к положению о проведении областной конференции
«Ключи к наследию: развитие и
новые горизонты школьных музеев»

Образец оформления статьи

**СОЦИАЛЬНАЯ АКЦИЯ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Иванов Иван Иванович
педагог дополнительного образования
ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст статьи.....

.....
.....

Список литературы: (ОБЯЗАТЕЛЬНО)