

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ

Е. Л. Шурунова

«21» сентября 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении III Областной конференции для педагогов «Связующая нить»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областной практической Конференции для педагогов (далее – Конференция), его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров.

1.2. Учредителем Конференции является министерство образования Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Организатор – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью транслирования педагогических практик духовно-нравственной работы с детьми и молодежью, развития приоритетных направлений укрепления традиционных ценностей в контексте межкультурного взаимодействия.

2.2. Задачи:

- содействовать развитию партнерства между различными организациями по вопросам межкультурного взаимодействия;
- создать условия для обмена информацией, опытом и достижениями в работе с учащимися из разных культурных обществ;

- рассмотреть эффективных методики и подходы к формированию межкультурной компетенции учащихся;
- представить успешные практики по интеграции межкультурного компонента в учебные программы;
- проанализировать влияние межкультурного взаимодействия на социализацию и адаптацию учащихся в многонациональной среде;
- изучение культурных особенностей и их влияние на образовательный процесс.

3. Участники Конференции

В Конференции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций и специалисты учреждений культуры Самарской области.

4. Управление Конференцией

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из учредителей и организаторов, указанных в пункте 1.2 – 1.3 настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции: разработку Положения и определение порядка организации и проведения Конференции; координацию работы экспертного совета; подготовку интернет - сборника статей по итогам Конференции; размещение информации об итогах Конференции на официальном сайте цсмсамара.рф.

4.3. Для оценки материалов, представленных на Конференцию, Оргкомитетом формируется экспертный совет из числа представителей педагогической общественности, специалистов в области педагогики, воспитания, межнациональных отношений, учреждений культуры.

4.4. Функции экспертного совета: осуществление экспертизы материалов Конференции; принятие решения о размещении или отказе в размещении материалов в интернет – сборнике, об участии автора(-ов) в качестве докладчика

Конференции на очном этапе.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам), разместив информацию на сайте цсмсамара.рф.

5. Порядок проведения Конференции

Конференция проводится в три этапа:

5.1. 1 этап - **до 16 октября 2026 года** – отборочный этап Конференции – прием заявок и материалов по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/6ab3c7c35056900030002491>

В ходе отборочного этапа проводится экспертиза представленных материалов, определение участников основного этапа.

5.2. 2 этап – **29 октября 2026 года** – очный этап Конференции.

К выступлению на очном этапе Конференции приглашаются участники, рекомендованные экспертным советом отборочного этапа. Докладчики будут определены исходя из актуальности и практической значимости представленных материалов.

5.3. 3 этап – **до 1 декабря 2026 года** – итоговый этап Конференции.

Утверждение перечня статей и выпуск интернет-сборника материалов Конференции для дальнейшей публикации на интернет-ресурсах ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ. Рассылка электронных Дипломов и Сертификатов участникам Конференции.

6. Темы Конференции

Пленарное заседание – тема «Межкультурное взаимодействие в современном обществе: проблемы и пути их решения».

Секционные заседания Конференции по направлениям:

- Воспитание культуры межнационального общения в дошкольных образовательных учреждениях.

- Практики и методики формирования межкультурных коммуникаций в детской, подростковой и молодежной среде.
- Сохранение традиций и современные подходы в культурно-образовательном пространстве.
- Формирование российских духовно-нравственных ценностей через социально значимую деятельность.
- Цифровые инструменты и платформы образовательной деятельности.

7. Требования к работам и порядок проведения Конференции

7.1. Принимаются статьи о личном педагогическом опыте работы/ методических разработках/ практической реализации авторских программ и проектов/ объемом до 5-ти страниц, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве (не более 2-х человек).

7.2. Содержание материалов должно соответствовать направлениям Конференции и требованиям к оформлению статьи (Приложение 2, 3); не противоречить законодательству Российской Федерации, этическим нормам; не нарушать авторские права (допускается наличие заимствований не более 30%). При несоблюдении данных требований работа может быть отклонена.

7.3. При использовании участниками Конференции фрагментов материалов других авторов, должны соблюдаться требования Закона РФ «О защите авторских и смежных прав», с обязательным указанием источников информации и авторства.

7.4. Статья размещается в электронном облаке (Mail, Яндекс) с общим доступом для других пользователей. Ссылка на статью прикрепляется при заполнении заявки (пункт 5.1. данного Положения).

7.5. Представленные на Конференцию материалы Оргкомитетом и экспертным советом не рецензируются. Авторские права сохраняются.

7.6. Участие в Конференции означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов (логотипов, фотоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

7.7. Очный этап состоится **29 октября 2026 года** в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 131.

Время и условия проведения очного этапа Конференции будет указано дополнительно в информационном письме.

7.8. Выступления докладчиков очного этапа состоятся на секционных заседаниях по тематическим направлениям. Время выступления до 7 минут. Выступление должно сопровождаться презентацией в формате PDF. Первый слайд должен содержать следующую информацию: наименование ОО; тема выступления; Ф.И.О. и должность выступающего. Допускается представление дополнительных наглядных материалов, которые должны согласовываться с темой работы.

8. Итоги Конференции

8.1. Участники отборочного этапа, прошедшие экспертизу представленных материалов, получают электронный Сертификат участника Конференции.

8.2. Участники очного этапа, принявшие участие в работе Конференции в качестве докладчика, получают электронный Диплом участника, с указанием темы выступления.

8.3. Информация о публикации интернет-сборника на официальном сайте ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ будет отправлена дополнительным письмом.

9. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конференции, участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку организаторами Конференции своих персональных данных,

включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, фотографии, контактный(е) телефон(ы).

Участники Конференции (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги), подавая заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конференции, а также с правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте по ссылке: <http://цсмсамара.рф/about/personal-data.php>.

Организаторы Конференции гарантируют, что полученные персональные данные участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конференции, определенных настоящим Положением.

10. Контакты

Контактные данные ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ

Адрес: 443010 г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб.19. Телефон: 8(846) 332-01-62

Электронная почта: csmlk@yandex.ru

Гавриш Наталья Анатольевна – руководитель Областной программы по развитию межкультурного взаимодействия в молодёжной среде «ЛИК».

Сайт ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ – цсмсамара.рф.

<https://www.цсмсамара.рф/>

Официальная группа программы «ЛИК» ВКонтакте: https://vk.com/lik_csm

Приложение 1

к Положению III Областной конференции
для педагогов «Связующая нить»

Оргкомитет
областной практической Конференции «Связующая нить»

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Шурунова Елена Леонидовна	И.о. директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
2	Рящикова Мария Александровна	Заместитель директора по методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
3	Гавриш Наталья Анатольевна	Методист государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Текст для публикации статьи представляется в формате Microsoft Word. Формат А4 – ориентация листа – книжная; поля по 20 мм с каждой стороны, текст – кегль 12, межстрочный интервал – одинарный (1); выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см. Шрифт – Times New Roman. Страницы не нумеруются. Название файла — по фамилии автора статьи.

Публикации должны содержать следующую выходную информацию:

1. Название статьи - печатается по центру заглавными буквами, шрифт полужирный. После заголовка точки отсутствуют.
2. Фамилия и инициалы автора - выравнивание по центру. Если авторов несколько, и они работают в разных организациях, то после фамилии автора сразу указывается учреждение, после ФИО должность через запятую.
3. Полное название организации - выравнивание по центру.
4. Аннотация.
5. Ключевые слова.
6. Основной текст статьи – с красной строки. Текст выравнивается по ширине. Допустимые выделения в тексте – курсив, полужирный. Без пробелов между абзацами.
7. Списки использованной литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0-100-2018. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы.
8. Статья может содержать фотографии / рисунки (не более 3-ти), размещенных в статье. Обязательно наличие подрисуночных подписей в виде: «Рис. 1. Название рисунка» или «Фот. 1. Название фотографии»

Приложение 3
к Положению III Областной конференции
для педагогов «Связующая нить»

Образец оформления статьи

СОЦИАЛЬНАЯ АКЦИЯ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Иванов Иван Иванович, педагог дополнительного образования
ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст статьи.....

.....

.....

Список литературы: (ОБЯЗАТЕЛЬНО)